

Ausfüllhilfe Jahresbericht „Schritt für Schritt“



Statistik ausfüllen für den Jugendfeuerwehrwart

1. öffnen der Statistikdatei von 2013 und eine Kopie erstellen
2. "Speichern unter..." (Excel 97-2003-Arbeitsmappe (*.xls)) "Jugendfeuerwehr"_2014.xls
3. Makros aktivieren
4. Schaltfläche "Eingabeformular öffnen" anklicken
5. klick auf "Jahresbericht Neu" - Kästchen
6. klick auf "Berichtsjahr" - Kästchen
7. klick auf "Eingabe"
8. Die Daten des Jugendfeuerwehrwartes aktualisieren, wenn notwendig
9. klick auf "JFW Speichern"
10. anschließend Klick auf "Jahresbericht neu"
11. klick auf "Bearbeiten" - Zahlen müssen aktualisiert werden
12. klick auf "Übernehmen"
13. zum Schluss "Speichern unter..." (Excel 97-2003-Arbeitsmappe (*.xls))
"Jugendfeuerwehr"_2014.xls
14. an den Kreisjugendfeuerwehrwart (RB) senden